



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a; d'una plaça de tècnic/a auxiliar de joventut i d'una plaça de tècnic/a especialista de cultura (festes), totes elles de règim laboral i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 13 de gener de 2020 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a; d'una plaça de tècnic/a auxiliar de joventut i d'una plaça de tècnic/a especialista de cultura (festes), totes elles de règim laboral i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Banyoles.

ANNEX 8. ENGINYER/A TÈCNIC/A.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A, DE RÈGIM LABORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA 2019.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 i publicades en el BOP de Girona núm. 99 de 23 de maig de 2019, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça d' Enginyer/a Tècnic/a, de règim laboral, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm Sr. Alcalde de Banyoles, a la qual s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigint a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà



posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- 1. NÚM. CONVOCATÒRIA:** 2019/8
- 2. SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs-oposició lliure.
- 3. DENOMINACIÓ DEL LLOC:** Enginyer/a Tècnic/a.
- 4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** Grup A- Subgrup A2.
- 5. TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Títol d' Enginyer/a tècnic/a o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió d'acord amb la normativa vigent o equivalent.
- 6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:** Les previstes en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'enginyer tècnic.

- Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre altres:
- Responsabilitzar-se de l'elaboració, seguiment, direcció i valoració dels projectes que li sigui assignats.
- Realitzar inspeccions, comprovacions i visites per vetllar i controlar el compliment de la legalitat i la qualitat tècnica dels assumptes encomanats.
- Controlar i efectuar el manteniment tècnic de les instal·lacions municipals.
- Supervisar el compliment de les normes de prevenció e riscos laborals.
- Portar a terme el control i supervisió de les empreses subministradores i concessionàries de serveis municipals.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Emetre certificacions dins de l'àmbit de la seva competència.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

Procés selectiu corresponent a l'Oferta pública de reposició 2019/04

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça d'Enginyer Tècnic, del grup de classificació A, subgrup A2, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, taxa d'estabilització de



l'ocupació, que es regirà per les Bases generals dels processos selectius de reposició aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/05/2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del Títol d' Enginyer/a tècnic/a o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió d'acord amb la normativa vigent o equivalent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema, a escollir entre dos, de la part general, extrets a sorteig, entre els que figuren en el programa general. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Segon exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema de la part específica, a escollir entre dos, extrets a sorteig, entre els que figuren en el programa específic. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 120 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.



Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs :

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb la valoració de mèrits aprovats en les bases generals.

Tercera. Temari

Primera part: programa general

PART GENERAL:

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats autònomes: elaboració, contingut i valor normatiu dels estatuts d'autonomia.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. El Dret administratiu: concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Sotmetiment de l'administració a la Llei i al dret.
- Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 7. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 8. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.

- Tema 11. Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 12. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció des diferents procediments d'adjudicació.
- Tema 13. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 14. El Contracte d'obres. Tramitació i modificacions del contracte.
- Tema 15. La Llei 16/2015 de simplificació administrativa a Catalunya. Comunicació prèvia, declaració responsable: Concepte i característiques principals.
- Tema 16. El personal al servei de ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari. Drets i deures. Règim del personal laboral. Drets de sindicació.
- Tema 17. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
- Tema 18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
- Tema 19. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les Ordenances fiscals.
- Tema 20. El pressupost municipal. Procediment d'aprovació. Fases de la despesa.

PROGRAMA ESPECÍFIC:

- Tema 21. Contractació d'obres a les Corporacions Locals. Projectes d'obres, avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Supervisió del projecte. Aprovació tècnica.
- Tema 22. Plecs de clàusules administratives. Plecs de prescripcions tècniques. L'expedient de contractació. La adjudicació del contracte. Execució del contracte. Resolució del contracte. Conservació durant el període de garantia. Liquidació i Recepció. Penalitzacions en l'execució del contracte.
- Tema 23. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Reial Decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- Tema 24. La coordinació de seguretat i salut durant les obres. Normativa reguladora.
- Tema 25. El Codi Tècnic de la edificació (CTE). Document bàsic HS. Salubritat. Higiene, salut i protecció del medi ambient.
- Tema 26. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva.
- Tema 27. Codi tècnic de l'edificació: Document basic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.
- Tema 28. Auditories energètiques.



- Tema 29. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals.
- Tema 30. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.
- Tema 31. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
- Tema 32. Instal·lacions d'enllumenat públic Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.
- Tema 33. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums.
- Tema 34. Subministrament elèctric i de gas natural. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màximetre. Energia reactiva i millora del factor de potència.
- Tema 35. Condicions de ventilació, i de les instal·lacions elèctriques en garatges
- Tema 36. Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.
- Tema 37. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.
- Tema 38. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
- Tema 39. Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
- Tema 40. Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
- Tema 41. Aparells elevadors: Reglamentació. Conceptes generals. Tipus d'elevadors. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
- Tema 42. Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de Piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.

- Tema 43. Manteniment preventiu en edificis i instal·lacions municipals. Normativa sectorial d'aplicació.
- Tema 44. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Tema 45. Comunicacions prèvies i declaracions responsables. Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Tema 46. Regulació autonòmica sobre recollida, tractament i eliminació de residus industrials, i normativa reguladora de sòls contaminants RD 9/2005.
- Tema 47. La Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Tema 48. El Codi Tècnic d'Edificació: Document bàsic SI 1 propagació interior i SI 2 propagació exterior, Document bàsic SI 3 evacuació, Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi, Document bàsic SI5 intervenció dels bombers, Document bàsic 6 resistència al foc de l'estructura.
- Tema 49. El reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. RD 2267/2004. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis RD 1942/1993.
- Tema 50. Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei.
- Tema 51. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes. Plans d'autoprotecció d'equipaments de pública concurrència. Normativa d'aplicació. Disseny.
- Tema 52. L'accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Classificació d'activitats en establiments d'ús públic i aplicació del Decret 135/1995 i el DB-SUA. Ajust raonable en funció la Llei 51/2003, de 2 de desembre (LIONDAU) i aplicació de les Taules Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya TAAC.
- Tema 53. Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Tema 54. Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.
- Tema 55. Centres de culte. Llei 16/2009 i el Decret 94/2010, 20 de juliol, de desplegament de la llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte.
- Tema 56. Els equipaments comercials. Intervenció administrativa i normativa reguladora.
- Tema 57. Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica. El Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració de mapes de Capacitat acústica. El mapa de capacitat acústica del



- municipi de Banyoles. El Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Tema 58. Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Banyoles.
- Tema 59. Ordenança reguladora de l'eficiència energètica i de les energies renovables al municipi de Banyoles
- Tema 60. Reglament del servei municipal de clavegueram de Banyoles.

ANNEX 9. TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT, DE RÈGIM LABORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA 2019.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 i publicades en el BOP de Girona núm. 99 de 23 de maig de 2019, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de joventut, de règim laboral, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm Sr. Alcalde de Banyoles, a la qual s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigit a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.



La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

1. **NÚM. CONVOCATÒRIA:** 2019/09.
2. **SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs-oposició lliure.
3. **DENOMINACIÓ DEL LLOC:** Tècnic/a auxiliar joventut.
4. **GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** Grup C-subgrup C1.
5. **TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Batxillerat o titulació equivalent.
6. **FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:** les que consten en la fitxa descriptiva del lloc de treball de tècnic auxiliar de joventut.
 - S'encarrega de les activitats i programes de joventut de l'Ajuntament.
 - Participa en el disseny, dinamització i desenvolupament d'iniciatives, activitats i projectes vinculats al seu àmbit competencial.
 - Responsable del conjunt d'activitats que es realitzen a l'espai jove, seguiment i coordinació de les activitats.
 - Dinamitza i gestiona les xarxes socials dins del seu àmbit competencial.
 - Elabora memòries d'activitats, estadístiques i informes.
 - Contacta amb proveïdors, companyies i entitats del seu àmbit.
 - Gestió del pressupost, subvencions i convenis del seu àmbit.
 - Tasques de gestió administrativa del servei.
 - Altres de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Procés selectiu corresponent a l'Oferta pública de reposició 2019/04

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de Tècnic/a auxiliar de joventut, del grup de classificació C, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació, que es regirà per les Bases generals dels processos selectius de reposició aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/05/2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari de la part general, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

segon exercici: Desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema del temari específic previst a les bases, a escollir entre dos, extrets a sorteig, immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 90 minuts, d'un supòsit pràctic, a escollir entre dos, plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions del lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs :

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb la valoració de mèrits aprovats en les bases generals.

Tercera. Temari

Primera part: programa general

PART GENERAL:

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La generalitat: competències exclusives , de desenvolupament legislatiu i executives.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre , de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 6. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 7. Registre d'entrada i sortida de documents; comunicacions i notificacions.
- Tema 8. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Exercici del dret d'accés a la informació pública i garanties.
- Tema 11. Els Contractes del Sector públic: delimitació dels tipus contractuals i l·lindars.
- Tema 12. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 13. Contractes administratius i contractes privats. Especificitats dels Contractes de serveis en l'àmbit de la cultura i el lleure.
- Tema 14. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.



- Tema 15. Els convenis de col·laboració: Règim jurídic i definició legal d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic i la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Tema 16. Ordenances i reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
- Tema 17. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.
- Tema 18. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal.
- Tema 19. El pressupost municipal. Conceptes generals. Estructura pressupostària a les entitats locals. Fases de la gestió del pressupost de despeses.
- Tema 20. Les hisendes locals. Normativa reguladora. Els ingressos: les seves classes. Ordenances fiscals.

PROGRAMA ESPECÍFIC:

- Tema 21. Llei 30/2010, d'1 d'octubre de polítiques de joventut: Objecte, principis d'actuació i competències dels municipis.
- Tema 22. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020. Objecte de les polítiques de joventut. Reptes, estratègies i objectius del PNJCat 2010-2020.
- Tema 23. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020. Desplegament del PNJCat 2010-2020. Agents, rols i funcions.
- Tema 24. El Pla Local de Joventut. Definició, estructura i continguts.
- Tema 25. El Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles 2016-2019. Principis rectors, objectius, projectes i actuacions.
- Tema 26. El Decret 267/2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus d'activitats. Assegurances. Obligacions i documentació necessària.
- Tema 27. La dinamització juvenil: objectius, estratègies i programes (planificació, execució i avaluació d'activitats).
- Tema 28. El PIDCES, definició, objectius, agents implicats i estratègies d'intervenció.
- Tema 29. L'educació en el lleure per a infants i joves amb necessitats educatives especials a Banyoles.
- Tema 30. Eines digitals de comunicació amb agents i joves. L'ús de les xarxes socials i les noves tecnologies.
- Tema 31. L'associacionisme juvenil a Banyoles. Característiques i tipologia.
- Tema 32. Llei 38/1991, 30 desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves: objecte de la Llei, titularitat i exercici de les competències.
- Tema 33. La Xarxa catalana d'informació juvenil. Descripció i característiques. Els equipaments juvenils: objectius, funcions i models.
- Tema 34. Els espais joves i els punts d'informació al Pla de l'Estany. Definició, objectius i interrelació amb altres equipaments comunitaris.



- Tema 35. Oficina jove del Pla de l'Estany: Objecte, funció i serveis.
- Tema 36. El Punt de salut jove de Banyoles. Definició, objectius i gestió.
- Tema 37. Participació juvenil. Definició i estructures de participació juvenil. Formes i processos de participació i consulta juvenils.
- Tema 38. La Direcció general de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Competències, serveis i suport que ofereix a les institucions, a joves, a entitats i a punts d'informació juvenil.
- Tema 39. Relació entre joventut i cultura/festes. Definició de públics concrets. Programes específics de joventut.
- Tema 40. La perspectiva inclusiva, intercultural i de gènere en les polítiques de joventut.

ANNEX 10. TÈCNIC/A ESPECIALISTA CULTURA (Festes).

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA CULTURA (Festes), DE RÈGIM LABORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA 2019.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 i publicades en el BOP de Girona núm. 99 de 23 de maig de 2019, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a especialista cultura, de règim laboral, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm Sr. Alcalde de Banyoles, a la qual s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigit a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.



El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- 1. NÚM. CONVOCATÒRIA:** 2019/10
- 2. SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs-oposició lliure.
- 3. DENOMINACIÓ DEL LLOC:** Tècnic/a especialista cultura (Festes).
- 4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** Grup C-subgrup C1.
- 5. TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Batxillerat o titulació equivalent.
- 6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:** les previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball de Tècnic auxiliar festes.

- Organització de programes i activitats festives municipals.
- Participació, dinamització i desenvolupament d'iniciatives, activitats i projectes vinculats al seu àmbit competencial.
- Seguiment i coordinació d'activitats de la seva competència.
- Elaboració de memòries activitats, estadístiques i informes.
- Tasques de gestió administrativa dins del seu àmbit.
- Contactes amb proveïdors i companyies del seu àmbit.
- Coordinació amb entitats i associacions locals festives.
- Gestió de subvencions dins del seu àmbit.
- Aquelles tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Procés selectiu corresponent a l'Oferta pública de reposició 2019/04

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de Tècnic/a especialista cultura, del grup de classificació C, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació, que es regirà per les Bases generals dels processos selectius de reposició aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/05/2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants



A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es registrarà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari de la part general, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

segon exercici: Desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema del temari específic previst a les bases, a escollir entre dos, extrets a sorteig, immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 90 minuts, d'un supòsit pràctic, a escollir entre dos, plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions del lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs :

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb la valoració de mèrits aprovats en les bases generals.

Tercera. Temari

Primera part: programa general

PART GENERAL:

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La generalitat: competències exclusives , de desenvolupament legislatiu i executives.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre , de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 6. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 7. Registre d'entrada i sortida de documents; comunicacions i notificacions.
- Tema 8. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Exercici del dret d'accés a la informació pública i garanties.
- Tema 11. Els Contractes del Sector públic: delimitació dels tipus contractuals i l·lindars.
- Tema 12. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 13. Contractes administratius i contractes privats. Especificitats dels Contractes de serveis en l'àmbit de la cultura i el lleure.
- Tema 14. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.



- Tema 15. Els convenis de col·laboració: Règim jurídic i definició legal d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic i la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Tema 16. Ordenances i reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
- Tema 17. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.
- Tema 18. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal.
- Tema 19. El pressupost municipal. Conceptes generals. Estructura pressupostària a les entitats locals. Fases de la gestió del pressupost de despeses.
- Tema 20. Les hisendes locals. Normativa reguladora. Els ingressos: les seves classes. Ordenances fiscals.

PROGRAMA ESPECÍFIC:

- Tema 21. El marc de competència de l'Administració local en matèria de cultura. Els eixos de la gestió cultural. Agents i sectors implicats
- Tema 22. Les festes populars com a motor de dinamització associativa i cultural de la ciutat. Tipologia de festes i agents implicats en la ciutat de Banyoles.
- Tema 23. Els equipaments culturals: tipologia i funcions. Els equipaments culturals de Banyoles i comarca.
- Tema 24. L'associacionisme com a motor de participació i dinamització cultural en la programació cultural i festiva.
- Tema 25. Marc legal de protecció i difusió de la cultura popular i tradicional.
- Tema 26. Procediment de demanda i tramitació de subvencions a l'àmbit de les festes populars. Principis generals i requisits per a l'atorgament.
- Tema 27. Relació entre joventut i activitat festiva. Definició de públics i demandes concretes. Programes específics de joventut.
- Tema 28. La planificació estratègica aplicada a la gestió cultural.
- Tema 29. El marc legal en l'organització d'espectacles i activitats recreatives.
- Tema 30. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Els espectacles públics. Definició, àmbit d'aplicació i competències dels ajuntaments.
- Tema 31. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Principis generals per a l'obtenció de llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Tema 32. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut. Principis generals de la memòria de seguretat i la seguretat privada.

- Tema 33. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Les condicions d'higiene i salubritat i els dispositius d'assistència sanitària.
- Tema 34. Procediment i normativa a tenir en compte en l'organització d'un correfoc en el marc de les festes locals.
- Tema 35. El contracte d'espectacles a l'administració local: tipus de contractes i règim jurídic aplicable.
- Tema 36. Planificació, organització i desenvolupament d'actes populars i culturals.
- Tema 37. La programació. Procediment i tramitació de la contractació i producció tècnica dels espectacles festius.
- Tema 38. L'organització dels recursos infraestructurals. Aspectes a tenir en compte pel que fa a l'adequació escènica dels espais.
- Tema 39. Estratègies d'inclusió en les programacions culturals i festives locals.
- Tema 40. La comunicació i difusió de la programació. Recursos i propostes d'innovació.

L'Alcalde,
Miquel Noguer i Planas